

## KLACHTENPROCEDURE

U heeft een medische verstrekking geleverd gekregen. Ondanks het feit dat wij met u uitgebreid de mogelijkheden, onmogelijkheden en eventuele beperkingen van de verstrekking hebben besproken, kan het toch zo zijn dat de verstrekking niet voldoet aan de eisen die van een dergelijke verstrekking mag worden verwacht.

Deze informatie legt uit hoe u kunt handelen in het geval u niet tevreden bent over de geleverde verstrekking. Indien wij een 'ontevredenheid' van u hebben vernomen zullen wij deze desgewenst als klacht in behandeling nemen conform de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Bij behandeling van uw klacht worden de volgende stappen genomen:

1. Op pagina 2 kunt u uw melding verwoorden.

Dit formulier kunt u mailen naar [info@van-mook.nl](mailto:info@van-mook.nl) of per post sturen naar:

Van Mook Schoentechniek en Schoenmode B.V.  
T.a.v. mevrouw R. Zijlmans - General Manager  
Bosstraat 79  
4704 RL Roosendaal

Wij zullen er alles aan doen om in goed onderling overleg uw klacht op te lossen.  
Binnen 5 werkdagen ontvangt u een reactie.

2. Mocht de klacht niet oplosbaar zijn, dan kan het 'meldingsformulier' op uw verzoek worden voorgelegd bij de Klachtencommissie samen met het Klachtenformulier NVOS waarbij ons bedrijf aangesloten is. Deze kunt u dan mailen naar [Klachten@NVOS-Orthobanda.nl](mailto:Klachten@NVOS-Orthobanda.nl) of per post sturen naar:

Klachtencommissie Orthopedische Hulpmiddelen  
Postbus 405  
3100 AK Schiedam

Deze klachtencommissie doet een uitspraak over de door u ingediende klacht.

**MELDINGSFORMULIER**

**Persoonlijke gegevens**

Naam:

---

Adres:

Postcode:

---

Woonplaats:

---

Telefoon:

---

Emailadres:

---

Omschrijving van de melding

---

---

---

---

---

---

Ondernomen actie direct

---

---

---

---

---

---

Opmerkingen:

---

---

---

---

---

---